



**26° Distrito Judicial
Centro de Auto-Ayuda**

DIVORCIO ABSOLUTO

AVISO:

ESTE PAQUETE CONTIENE INFORMACIONES SOBRE UN DIVORCIO SIMPLE. ESTE PAQUETE NO INCLUYE FORMULARIOS NI INSTRUCCIONES SOBRE EL MANTENIMIENTO ECONÓMICO NI LA DIVISIÓN DE BIENES CONYUGALES. SI USTED SE DIVORCIA SIN PRIMERO REGISTRAR LA DEMANDA APROPIADAMENTE U OBTENER EL MANTENIMIENTO ECONOMICO O LA DIVISION DE BIENES CONYUGALES APROPIADA, PERDERÁ SUS DERECHOS. SI USTED DESEA OBTENER DICHS DERECHOS, POR FAVOR CONSULTE CON UN ABOGADO.

DEBIDO A QUE LAS LEYES CAMBIAN CONSTANTEMENTE, los formularios e instrucciones contenidos en este paquete pueden estar desactualizados. Usted deberá revisar y estudiar los estatutos y reglamentos de los procedimientos a los que se refieren en estas instrucciones para asegurarse de que los formularios estén correctos y actualizados.

EN NINGÚN CASO el personal del Centro de Auto-ayuda, la Secretaría Judicial o cualquier otra persona que haya contribuido a la producción de estos formularios, instrucciones o pautas serán responsables por cualquier daño indirecto o consecuente que resulte debido al uso de estos formularios o por información proporcionada a usted por este Centro de Auto-ayuda [*Self Serve Center*].

SI USTED TIENE ALGUNA PREGUNTA sobre estos formularios o sus derechos legales, se le recomienda que consulte con un abogado.

EL USO DE ESTOS FORMULARIOS ES A SU PROPIO RIESGO. ES POSIBLE QUE ESTOS FORMULARIOS NO SEAN APROPIADOS PARA SU CASO PERSONAL. NO SE PUEDE PREDECIR NI GARANTIZAR EL RESULTADO DE LA UTILIZACION DE ESTOS FORMULARIOS. SE RECOMIENDA ALTAMENTE QUE BUSQUE ASESORAMIENTO LEGAL.

Las cuotas de registro están reguladas por la Asamblea General de Carolina del Norte, y están sujetas a cambios. Por favor consulte con la Secretaría Judicial del Tribunal Civil o con el Centro de Auto-ayuda para obtener los costos más actualizados.

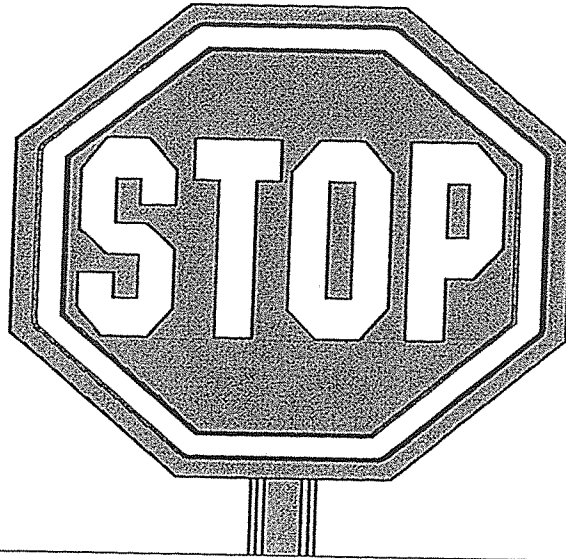
LA CUOTA DE REGISTRO DE ESTA ACCIÓN ES: _____.

PARA VOLVER A SU APELLIDO DE SOLTERA ES: _____.

LA CUOTA PARA LA MOCIÓN DE SENTENCIA SUMARIA Y NOTIFICACION DE AUDIENCIA ES:

_____.

LA CUOTA DE LA NOTIFICACIÓN POR EL ALGUACIL (*SHERIFF*) ES: _____.



**POR FAVOR, LEA CUIDADOSAMENTE LAS INSTRUCCIONES Y LOS
FORMULARIOS EN ESTE PAQUETE DE INFORMACIONES.**

**POR FAVOR CONSULTE CON UN ABOGADO
SI TIENE ALGUNA PREGUNTA.**

USTED SE ESTÁ AUTO-REPRESENTANDO. ESTOS SON FORMULARIOS
EDUCATIVOS EXISTEN SOLO PARA AYUDARLE. POR FAVOR, REVISE Y SIGA
LAS INSTRUCCIONES PARA MEJORAR SU DESEMPEÑO EN SU CASO. EL NO
LEER NI SEGUIR LAS INSTRUCCIONES
PUEDE AFECTAR SU DEMANDA NEGATIVAMENTE.

LA PÁGINA WEB «I-CAN» LE DA INSTRUCCIONES ADICIONALES PARA SABER
CÓMO RELLENAR LOS FORMULARIOS APROPIADAMENTE Y LE EXPLICA
PASO A PASO QUÉ HACER DESPUÉS DE IMPRIMIRLOS.

LA PÁGINA WEB DE «I-CAN» ES:

<https://secure.icanefile.org/ncplus/start.aspx>

(Cuando entra en la página web, haga clic en la parte arriba para español)

INTRODUCCIÓN

¿Qué es esto?

Este paquete de información está disponible para aquellos individuos que deseen proseguir un caso sin la ayuda de un abogado. Este tipo de caso se llama *pro se* o auto-representación en el caso. Si usted no está seguro si quiere o necesita comparecer ante un tribunal, por favor pídale al personal del Centro de Auto-Ayuda [*Self Serve Center*] que le informe sobre el servicio dedicado a referir abogados, o que le provean una lista de abogados locales que tengan la voluntad de proveerle servicios legales durante un tiempo limitado de su caso y con honorarios prefijados por hora, según el tiempo dedicado a su caso.

¿Cómo me ayuda esto?

Si usted no planea utilizar los servicios de un abogado, este paquete de información le permite iniciar el proceso de divorcio, proveyéndole los formularios que usted necesita. Como usted se está auto-representando, es SU responsabilidad asegurarse de que estos son los formularios correctos para su caso. Por lo tanto, usted debe revisar e investigar las *leyes aplicables* a su caso, así como los *reglamentos de procedimiento* que se aplican a su tipo de caso. Si usted no se siente capaz de hacer esto, usted deberá consultar con un abogado. Si en algún momento de este proceso usted está confundido o desea continuar con la ayuda de un abogado, contacte al Servicio de Remisión de Abogados del Colegio de Abogados del Condado de Mecklenburg al número (704) 375-0120 o al Servicio de Remisión de Abogados del Colegio de Abogados de Carolina del Norte al número (800) 662-7660.

¿Qué quiere decir esto?

Se usarán algunos términos legales a lo largo de su caso. Un glosario legal completo está a su disposición para su conveniencia en el Centro de Auto-Ayuda. Si usted todavía no comprende algún término, consulte con un diccionario legal o con el personal del Centro de Auto-Ayuda. El personal del Centro de Auto-Ayuda NO PUEDE ofrecerle asesoramiento legal, pero sí puede proveerle información sobre los reglamentos de procedimiento y definiciones de términos legales.

¿Qué es un Divorcio Absoluto?

Un Divorcio Absoluto es un **divorcio completo que permite a las partes casarse de nuevo después de que su divorcio ha sido finalizado**. Las leyes del Estado de Carolina del Norte REQUIEREN que las partes se hayan separados por el periodo de un año antes de registrar el divorcio. Un Divorcio Absoluto comienza cuando se registra un documento llamado *Demanda [Complaint]* en el Tribunal. Las leyes del Estado (o los *estatutos*) que controlan el procedimiento de divorcio en Carolina del Norte se encuentran en el Capítulo 50 de los Estatutos Generales de Carolina del Norte. Por favor revise esta sección. Puede encontrar estos estatutos en el Centro de Auto-Ayuda, en la página Web www.ncga.state.nc.us y en la biblioteca jurídica local [2145 SUTTLE AVE., (704) 971-8500].

¿Puedo o debo entablar una demanda de Divorcio Absoluto?

Por favor acuérdesse que el personal del Centro de Auto-Ayuda NO PUEDE proveerle asesoramiento legal. Por lo tanto, no le puede decir si usted debe entablar la demanda o qué documentos debe registrar en la demanda, pero sí le puede decir cuáles son los requisitos que usted necesita para entablar una demanda. El *Demandante [Plaintiff]* es la persona que comienza el procedimiento de divorcio en contra del *Demandado [Defendant]*, quien es el cónyuge (esposo/a) del Demandante. El Demandante podría presentar una demanda de divorcio en Carolina del Norte **SI** el Demandante o su cónyuge han vivido en Carolina del Norte por lo menos 6 meses antes de registrar la demanda. **La pareja también debe haber vivido separados y apartes en domicilios diferentes por lo menos un año continuo antes de registrar la demanda de divorcio.**

¿Por dónde comienzo?

1. Después de que usted reciba el paquete, LEA LAS INSTRUCCIONES. Luego, complete los formularios escribiendo claramente con bolígrafo en letra de imprenta o a máquina. Usted puede rellenarlos en su casa o en el Tribunal. Por favor, lea los formularios cuidadosamente porque algunos contienen la página de Verificación [*Verification*]. Usted DEBE firmar estas páginas ante la presencia de un notario público. Si así fuera, no firme el documento hasta que esté en la presencia del notario. Usted puede encontrar a un notario público en un banco, una oficina de abogados, una agencia de seguros o en las Páginas Amarillas. A menudo, un notario cobra una pequeña tarifa y requiere que usted le muestre un documento de identificación con su fotografía. Asegúrese de tener sus documentos notarizados cuando los lleve para registrarlos en la Secretaría Judicial del Tribunal Civil.
2. El Centro de Auto-Ayuda tiene un video disponible sobre el tema de Divorcio Absoluto. Se le sugiere que usted vea el video para tener más informaciones sobre el procedimiento.
3. Después de rellenar y notarizar los formularios, usted debe sacarles 2 COPIAS (una para usted y una para la otra parte). El original es para su expediente.
4. Asegúrese de tener dinero en efectivo o un orden de pago/giro postal para pagar la tarifa asociada con la actuación judicial que usted desea registrar. No se aceptan cheques personales. Si usted desea que el alguacil del condado le notifique del proceso al demandado, traiga _____\$ adicionales (efectivo, cheque de caja o giro postal) pagadero a nombre de la oficina del alguacil del condado donde resida el demandado. Si el demandado vive fuera del condado de Mecklenburg, pague el costo de la notificación de la demanda al alguacil [*sheriff*] del condado en donde reside el demandado. (Por favor consulte la página "Notificación Oficial de la Demanda" [*Service of Process*] para más informaciones).
5. Lleve sus formularios rellenos, las 2 copias de los formularios, los costos de registros de los documentos y el costo de notificación por medio del alguacil [*sheriff*] (si desea utilizar este servicio) a la Secretaría Judicial del Tribunal Civil [*Civil Filing Department*] ubicada en 832 E. Fourth Street, Oficina 3725.
6. Recuerde que si usted es mujer que desearía retomar su apellido anterior (apellido de soltera o el apellido de su esposo anterior con el cual usted tiene hijos vivos), puede hacerlo en este momento. Simplemente escriba el apellido que usted desea retomar en el apartado 7 del formulario Sentencia de divorcio [*Judgment of Divorce*].

ANTES DE COMENZAR, RECUERDE QUE

¡Su caso involucra cuestiones legales muy complejas! Sepa que su divorcio terminará sus derechos a la distribución equitativa de bienes de propiedad conyugal, así como la manutención y/o pensión alimenticia para después de la separación, A MENOS QUE dichos reclamos ya hayan sido adecuadamente determinados o registrados antes del ingreso de la sentencia de divorcio.

Este paquete de información describe el proceso general pero es imposible cubrir todo lo que podría afectar sus derechos. Si usted tiene dudas durante el proceso, debe parar y conseguir el asesoramiento de un abogado. Los jueces, la Secretaría Judicial, el personal del Centro de Auto-Ayuda o la Oficina Administrativa del Tribunal NO PUEDEN ofrecerle asesoramiento legal.

Paso uno:
Revise sus documentos

Revise sus formularios para asegurarse de que tiene todos los documentos necesarios para completar este proceso de divorcio.

Primer Grupo:

- I. Carátula de Acción Civil [*Domestic Civil Action Cover Sheet*]
- II. Orden de Comparecencia [*Civil Summons*]*
- III. Demanda de Divorcio [*Complaint for Divorce*]
- IV. Verificación de la Demanda de divorcio [*Complaint for Divorce Verification*]
- V. Declaración Jurada de Auxilio Civil al Personal Militar [*Affidavit Servicemembers Civil Relief Act 50 U.S.C App §§ 501-597b*]

Segundo Grupo:

- I. Respuesta del Demandado a la Demanda de Divorcio y Renuncia de Derechos [*Defendant's Answer to Divorce Complaint and Waiver*]
- II. Aceptación de la Notificación oficial de la Demanda y Comparecencia General [*Defendant's Acceptance of Service of Process and General Appearance*]
- III. Declaración Jurada de la Notificación Oficial de la Demanda por Correo Certificado [*Affidavit of Service of Process by Registered or Certified Mail*]

Tercer Grupo:

- I. Carátula de la Moción [*Motion Cover Sheet*]
- II. Moción de Sentencia Sumaria y Notificación de Audiencia [*Motion for Summary Judgment and Notice of Hearing*]
- III. Certificado de Divorcio Absoluto y Anulación [*Certificate of Absolute Divorce and Annulment*]**
- IV. Sentencia de Divorcio [*Judgment of Divorce*]

*Nota: Si necesita otra copia de la Orden de Comparecencia, puede obtenerla en la página web www.nccourts.org. Haga clic en «forms» en la parte central superior de la página y escriba el número de formulario apropiado: CV-100 para *Civil Summons* [Orden de Comparecencia].

**Nota: Después del mediodía, se puede obtener el Certificado de Divorcio Absoluto y Anulación en la Secretaría Judicial del Tribunal Civil [*Clerk of Court/Civil Filing Department*] Oficina 3725.

Paso dos:
Rellene los formularios del «Primer Grupo»

- I. Carátula de Acción Civil [*Domestic Civil Action Cover Sheet*]: Rellénelo y póngalo aparte.
- II. Orden de Comparecencia [*Civil Summons*]: Rellénelo y póngalo aparte.
- III. Demanda de divorcio [*Complaint for Divorce*]: Rellénelo y póngalo aparte.
- IV. Verificación de la Demanda de Divorcio [*Complaint for Divorce Verification*]: Debe rellenar este formulario ante la presencia de un notario público.
- V. Declaración Jurada de Auxilio Civil al Personal Militar [*Affidavit Servicemembers Civil Relief Act 50 U.S.C App §§ 501-597b*]: Debe rellenar este formulario ante la presencia de un notario público.

Paso tres:

Saque fotocopias de los documentos del «Primer Grupo»

Saque dos (2) fotocopias de cada formulario del «Primer Grupo». Se pueden sacar copias en el Departamento de Archivos del Tribunal Civil por un costo mínimo [*Civil Files Office*] Oficina 3342.

Paso cuatro:

Registre los documentos del «Primer grupo» y obtenga el número de caso

Registro: Lleve los documentos originales del «Primer grupo», las dos copias de cada documento y el pago de registración a la Secretaría Judicial del Tribunal Civil [*Clerk of Court/Civil Filing Department*], 832 E. Fourth Street, Oficina 3725. Se debe pagar el costo de presentación en efectivo o con un orden de pago/giro postal, el cual se puede obtener en el correo, en el banco, en Wal-Mart o en una tienda donde cambian cheques.

Número de caso: En este momento se le asigna un número de caso para su divorcio. Por favor deje sin completar la esquina superior derecha de los documentos hasta que el Secretario Judicial le asigne su número de caso. Una vez que se le haya asignado un número de caso, por favor apúntelo y escríbalo en la esquina superior derecha de TODOS los documentos que usted registre en el tribunal sobre este caso.

Paso cinco:

Notificación Oficial de la Demanda

¿Qué es la Notificación Oficial de la Demanda?: Una vez que usted haya registrado los documentos del «Primer grupo» en la oficina de la Secretaría Judicial del Tribunal Civil, usted debe notificarle a la otra parte de la acción de divorcio.

ATENCIÓN: USTED NO PUEDE NOTIFICARLE AL DEMANDADO DE LOS DOCUMENTOS HASTA QUE LOS HAYA REGISTRADOS EN LA OFICINA DE LA SECRETARÍA JUDICIAL DEL TRIBUNAL CIVIL.

Usted puede notificar oficialmente mediante tres (3) métodos:

LAS DOS PARTES SE PRESENTAN ANTE UN NOTARIO:

- I. Los formularios del «Segundo grupo»:
 - a. Aceptación de la Notificación Oficial de la Demanda y Comparecencia General [*Defendant's Acceptance of Service of Process and General Appearance*]: Escriba su nombre en la línea que dice «*Plaintiff*» y el nombre de su cónyuge donde dice «*Defendant*».
 - b. Respuesta del Demandado a la Demanda de Divorcio y Renuncia de Derechos [*Defendant's Answer to Divorce Complaint and Waiver*]: Escriba su nombre donde dice «*Plaintiff*» y el nombre de su cónyuge donde dice «*Defendant*».
- II. Entregue estos dos documentos al demandado: Aceptación de la Notificación Oficial de la Demanda y Comparecencia General [*Defendant's Acceptance of Service of Process and General Appearance*] y Respuesta de Demandado a la Demanda de Divorcio y Renuncia de Derechos [*Defendant's Answer to Divorce Complaint and Waiver*].
- III. Pídale al demandado que:
 - a. Rellene los documentos (este incluye el número de caso)

- b. Notarice los documentos de manera correcta
- c. Registre los documentos en la Secretaría Judicial del Tribunal Civil (Oficina 3725).
 - 1. **NOTA:** Su cónyuge, el demandado [*Defendant*] no puede presentar estos documentos *antes o al mismo tiempo* en que usted, el demandante [*Plaintiff*], presenta la demanda de divorcio inicial. Para presentar sus documentos, el demandado *debe esperar hasta DESPUÉS* de que el demandante haya presentado la demanda de divorcio.

Una vez que el demandado haya presentado ambos documentos, no es necesario darle otra notificación en este momento.

- IV. Por favor lea las instrucciones en este paquete de información sobre cómo establecer su fecha en el tribunal, el Certificado de Divorcio Absoluto, la Moción de Sentencia Sumaria y la Notificación de Audiencia, la Sentencia del Divorcio y la Certificación de Formularios. Usted puede empezar con esta última parte de su proceso 33 días después de que el Demandado ha registrado sus documentos de la Aceptación de la Notificación y Renuncia de Derechos [Acceptance of Service and Waiver].

NOTIFICACION OFICIAL DE LA DEMANDA POR ALGUACIL:

- I. Si el demandado es un residente de Carolina del Norte y no acepta la notificación oficial de la demanda, usted debe pagar _____ \$ por cada parte al alguacil del condado donde reside el demandado, para notificarle a él/ella.
 - a. **Si el demandado reside en el condado de Mecklenburg:**
 - i. Lleve los dos documentos del «Primer grupo»: Orden de Comparecencia [*Civil Summons*] y Demanda de Divorcio [*Complaint for Divorce*] a la Secretaría Judicial del Tribunal Civil (oficina 3725) cuando registre su demanda de divorcio. La Orden de Comparecencia debe incluir la dirección más reciente del demandado y cualquier otra información que pueda ayudar al alguacil encontrarle al demandado. El Secretario Judicial sellará estos documentos y los guardará en su archivo. La Secretaría Judicial *puede* entregar los documentos al alguacil para usted. *A veces*, usted debe llevar los documentos sellados y el pago de _____ \$ a la oficina del alguacil (700 East Fourth St. Charlotte NC 28202). En cualquier caso, guarde una copia de estos documentos.
 - ii. Después de entregar estos documentos al alguacil, el alguacil guardará una copia de la Orden de Comparecencia con los detalles sobre cómo se le notificó al demandado. Luego, el alguacil registrará esta información a la Secretaría Judicial del Tribunal Civil.
 - iii. Para determinar si el demandado fue notificado por el alguacil, vaya usted a la oficina de la Secretaría Judicial del Tribunal Civil (oficina 3725), o llame a la oficina del alguacil al (704) 336-2543. No se puede celebrar una audiencia si no se notifica al demandado de la acción.
 - b. **Si el demandado NO reside en el condado de Mecklenburg:**
 - i. Si el demandado no es un residente del condado de Mecklenburg, usted debe enviar por correo o entregar la Orden de Comparecencia y la Demanda al alguacil del condado donde reside el demandado. La Orden de Comparecencia debe incluir la dirección más reciente del demandado y cualquier otra información que pueda ayudar al alguacil encontrarle al demandado. Usted debe incluir un cheque certificado o giro postal a nombre del alguacil de ese condado para el costo de la notificación oficial de la demanda. *Contacte la oficina del alguacil del condado donde reside el demandado para determinar los costos y el procedimiento asociado con la Notificación Oficial de la Demanda.*
 - ii. Si desea enviar sus documentos a la oficina del alguacil, usted debe enviarlos por correo certificado con acuse de recibo como una prueba de que se recibieron los documentos.
 - iii. Para determinar si el demandado fue notificado por el alguacil, vaya usted a la oficina de la Secretaría Judicial del Tribunal Civil (oficina 3725), o llame a la oficina del alguacil al

(704) 336-2543. No se puede celebrar una audiencia si no se notifica al demandado de la acción.

3. NOTIFICACION OFICIAL DE LA DEMANDA POR CORREO CERTIFICADO

- i. Se puede hacer una notificación oficial de la demanda por correo certificado en cualquier parte de los Estados Unidos. (Envíe al demandado una copia de la Orden de Comparecencia [*Civil Summons*] y la Demanda [*Complaint*] por correo certificado con acuse de recibo [la tarjeta verde de confirmación], dirigido a su cónyuge y entregado al domicilio donde reside (o a la dirección donde recibe su correspondencia). Un empleado del servicio postal puede ayudarle a rellenar los formularios necesarios para enviar por correo certificado. Si usted elige este tipo de servicio, debe presentar al tribunal una Declaración Jurada de la Notificación Oficial por Correo certificado o registrado [*Affidavit of Service of Process by Certified or Registered Mail*] cuando reciba el acuse de recibo original (la tarjeta verde). Usted debe el acuse de recibo original a la Declaración Jurada. (*Por favor consulte a un abogado si el Demandado está en el Ejército o si reside en otro país*).
- ii. Usted debe llevar la Declaración Jurada de la Notificación Oficial y firmarla en presencia de un Notario Público.
- iii. Después de haber notariado la Declaración Jurada de la Notificación Oficial, llévela a la Secretaría Judicial del Tribunal, Oficina 3725, para registrarla.

II. Notificación Oficial de la Demanda por Publicación de Edicto: Si usted no sabe dónde reside el demandado (ESTE METODO DE USARSE COMO ULTIMO RECURSO).

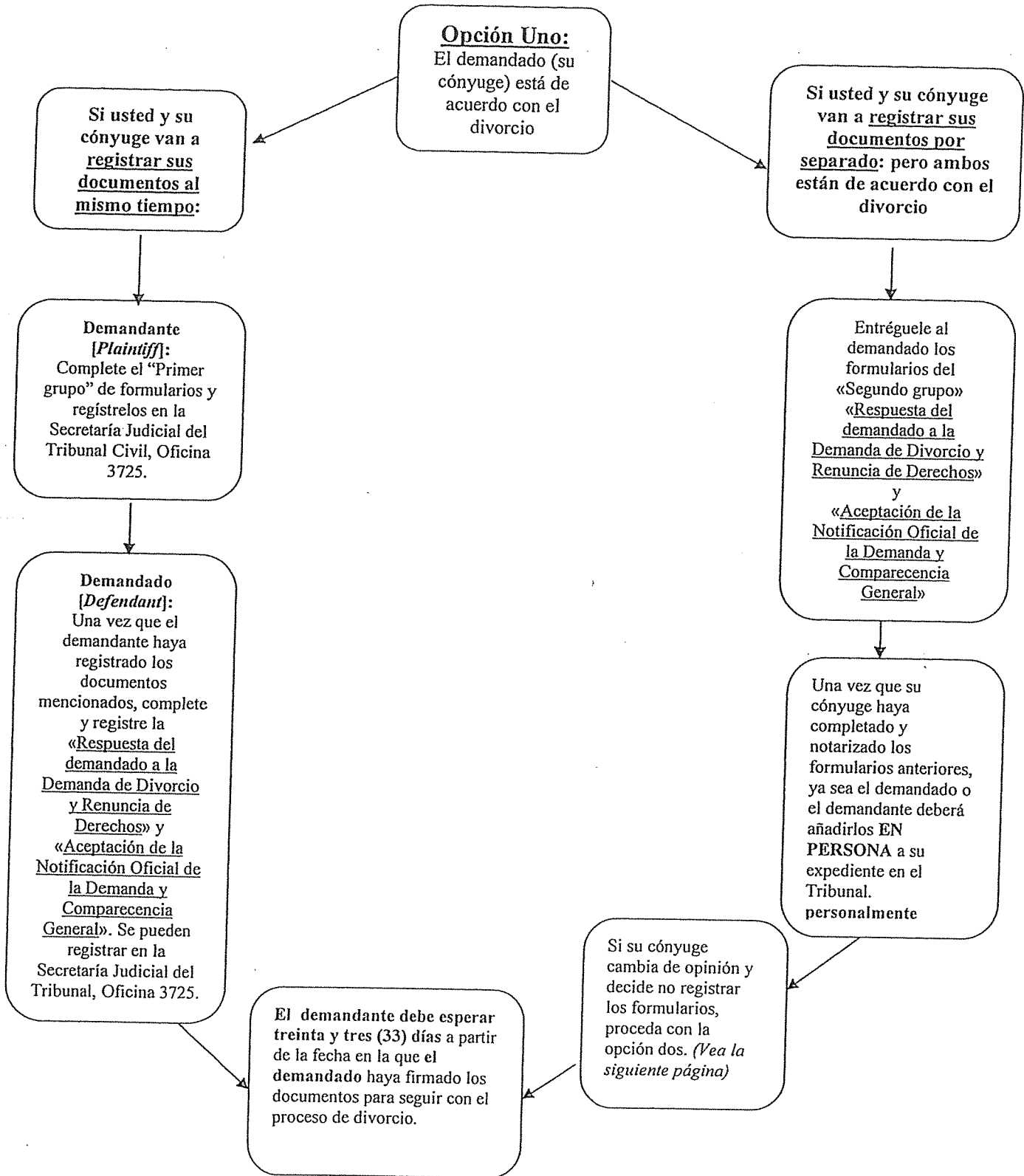
Si no sabe dónde reside el demandado, debe notificarle oficialmente de la demanda por medio de "publicación de edicto". Si sabe dónde reside el demandado o puede encontrar su dirección, no puede utilizar este proceso. La publicación es un proceso complicado que publica un aviso de su caso de divorcio en los periódicos. Usted debe consultar a un abogado sobre este tipo de notificación. Puede obtener una lista de abogados disponibles y sus honorarios en la oficina del Centro de Auto-Ayuda (Oficina 3350).

*Servicios de remisión de abogados:
Colegio de Abogados del condado de Mecklenburg
(704) 375-0120 - www.meckbar.org
Colegio de Abogados de Carolina del Norte
(800) 662-7660*

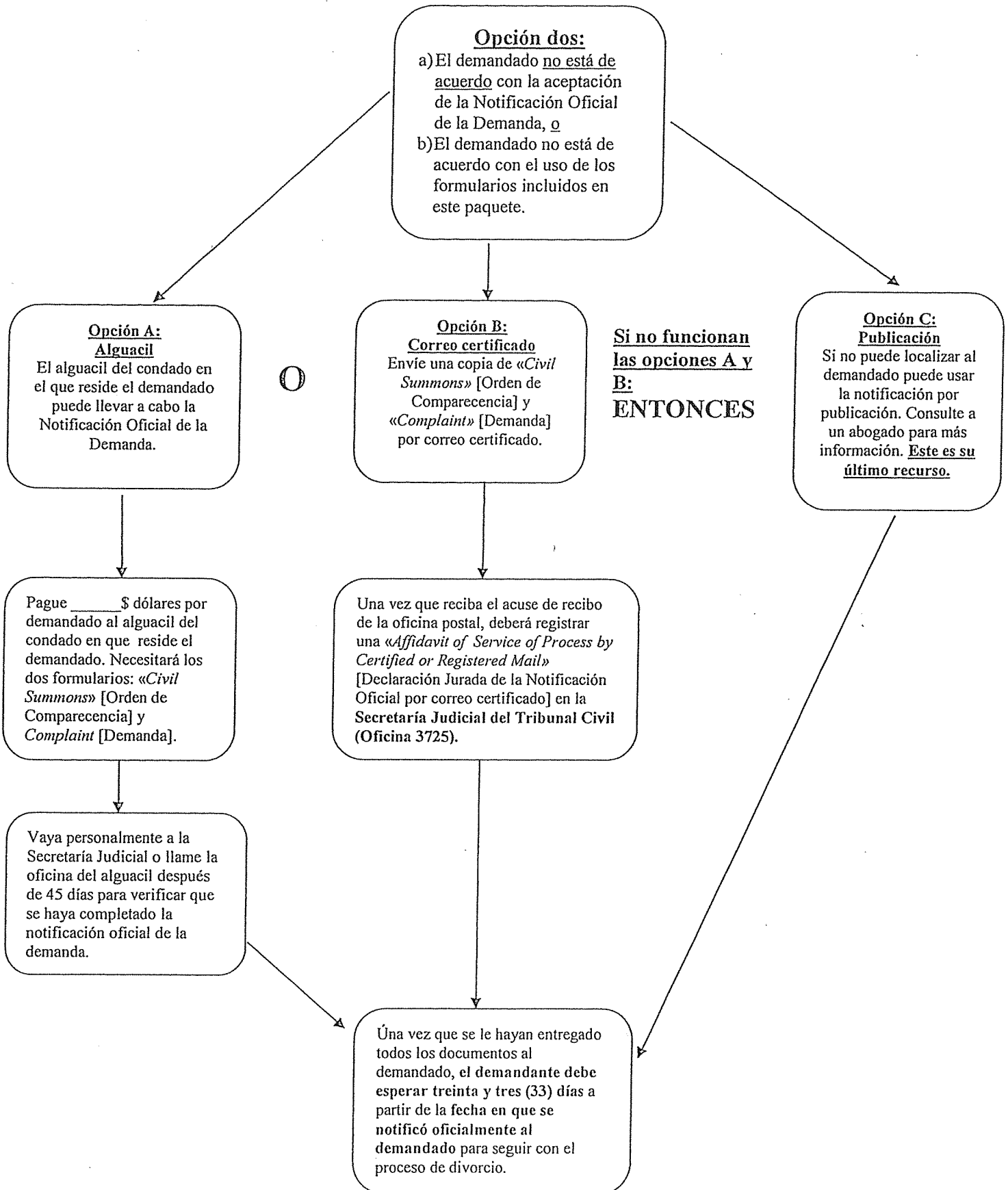
*****RECUERDE:** Después de que se notifica oficialmente al demandado mediante uno de los tres (3) métodos, usted debe esperar 33 días a partir de la fecha de la notificación para que el demandado tenga la oportunidad de registrar una Respuesta a la Demanda de Divorcio.

- Es importante que se cumple con la Notificación Oficial dentro de los 60 días a partir de la fecha de registro inicial de la Demanda. Si NO se realiza la Notificación Oficial dentro de este período, su Demanda se disolverá y usted tendrá que empezar el proceso de nuevo con la posibilidad de pagar los costos de registro nuevamente.
- Si usted está utilizando el servicio del alguacil, debe contactar al alguacil después de los 45 días para asegurarse de que haya entregado los documentos al demandado. Puede llamar al alguacil del condado de Mecklenburg al (704) 336-2543.
- Si no es posible realizar la Notificación Oficial dentro de los 60 días después del registro inicial, usted puede pedir una extensión [*endorsement*]. Se puede encontrar esto en la parte de abajo a la izquierda de la Orden de Comparecencia [*Civil Summons*]. Debe volver a la Secretaría Judicial del Tribunal para obtener la extensión. Esto le otorgará 60 días adicionales para notificar al demandado. No hay un límite para recibir extensiones. Sin embargo, si necesita más extensiones, debe pedir las dentro del período apropiado hasta que se cumple con la notificación.

NOTIFICACIÓN OFICIAL DE LA DEMANDA: CÓMO NOTIFICARLE A SU CONYUGE DE SU ACCIÓN JUDICIAL DE DIVORCIO



LOS TRES MÉTODOS DE NOTIFICACIÓN OFICIAL



Paso seis:
Establecer la fecha de audiencia.

1. Para recibir una fecha de audiencia, usted debe incluir los siguientes **cinco** (5) documentos en su expediente y **dos** (2) sobres con sello postal, uno dirigido a usted y el otro a su cónyuge.
 - a. **Prueba de la Notificación Oficial de la Demanda:** Esta puede ser cualquiera de los siguientes:
 - i. Declaración Jurada de la Notificación Oficial de la Demanda por correo certificado [*Affidavit of Service of Process By Registered or Certified Mail*] que se encuentra en el «Segundo grupo» (si usted envió los documentos originales al demandado por correo certificado), **O**
 - ii. Aceptación de la Notificación Oficial y Comparecencia General y Respuesta del demandado a la Demanda de Divorcio y Renuncia de Derechos [*Defendant's Acceptance of Service of Process and General Appearance and Defendant's Answer to Divorce Complaint and Waiver*] que se encuentran en el «Segundo grupo» (si se notarizaron por notario público y registraron por el demandado), **O**
 - iii. Devolución de la Notificación por el alguacil confirmando que se notificó exitosamente al demandado.
 - b. **Certificado de divorcio absoluto. (Debe rellenarse en tinta negra).** Se encuentra en el «Tercer grupo»
 - i. Este formulario es requerido por el estado de Carolina del Norte y está incluido en este paquete de información.
 - ii. Usted debe rellenar completamente el original y una copia de este formulario y entregarlos a la Secretaría Judicial al mismo tiempo en que usted registra la demanda de divorcio o cuando se establece su fecha de audiencia.

ATENCIÓN: Si el certificado de divorcio absoluto no está relleno o si no se ha relleno con exactitud o con tinta negra en su totalidad, el juez **NO FIRMARÁ** su sentencia de divorcio.

- c. **Carátula de la Moción, Moción de Sentencia Sumario y Notificación de Audiencia** [*Motion Cover Sheet and Motion for Summary Judgment and Notice of Hearing*] que se encuentran en el "Tercer grupo".
 - i. **Usted puede llevar la moción a la Secretaría Judicial del Tribunal Civil para obtener una fecha de audiencia, después de que:**
 1. El demandado ha registrado una respuesta a la demanda y está de acuerdo con los apartados de la Demanda de Divorcio (Aceptación de la Notificación Oficial y Renuncia de derechos, en el "Segundo grupo"),
 2. El demandado no ha registrado una respuesta a la demanda y no ha solicitado una extensión de tiempo; **o**
 3. El demandado ha solicitado una extensión de tiempo y no ha respondido durante el tiempo que se le había otorgado.

ATENCIÓN: Después de recibir una fecha de audiencia de la Secretaría Judicial, usted debe enviar una copia de este documento a la otra parte por medio de correo postal de primera clase (*First Class US Mail*).

*****Tome nota que la fecha de audiencia que establece la Secretaría Judicial DEBE SER POR LO MENOS 13 DÍAS DESPUÉS de que el demandado haya recibido por correo la Moción de Sentencia Sumaria y la Notificación de Audiencia.**

- d. **Sentencia de divorcio.** Se encuentra en el «Tercer grupo»
- i. El juez utilizará este formulario para tomar su decisión final.
 1. Usted debe escribir el nombre de las partes, el número de caso y rellenar los números tres y seis. Solo rellene número siete si quiere volver a su apellido de soltera. **NO COMPLETE EL RESTO DEL FORMULARIO.**
ATENCIÓN: Si usted desea volver a su apellido de soltera o el apellido de un esposo anterior con quien usted tiene a hijos vivos, usted puede hacerlo en este momento. Si desea solicitar un cambio de apellido, escriba el apellido que le gustaría retomar en la casilla 7 del formulario Sentencia de Divorcio [*Judgment of Divorce*].
- e. Un sobre con sello prepagado dirigido a sí mismo (para que se le envíe la Sentencia de divorcio a usted).
- f. Un sobre con sello prepagado dirigido a su cónyuge (para que se le envíe una copia de la sentencia de divorcio a su cónyuge). **USTED tiene la responsabilidad** de enviarle por correo una copia de la Sentencia de divorcio.
- a. Una vez que todos los documentos antes mencionados estén en su expediente y que usted ha pagado todos los costos para la moción, el Secretario Judicial le asignará una fecha de audiencia y escribirá esta fecha en el formulario Moción de Sentencia Sumaria y Notificación de Audiencia. El día de su audiencia **NO** habrá una sesión formal en el tribunal; un juez simplemente revisará su caso y determinará si el divorcio puede proceder o no. (Usted y su cónyuge no necesitan ir al tribunal). **Recuerde** que usted debe enviar al demandado una copia de la Moción de sentencia sumaria y Notificación de audiencia. El demandado debe recibirlas por lo menos 13 días antes de la fecha de audiencia.

Paso siete:

La sentencia de divorcio

El juez tendrá una semana para revisar su caso. *No es necesario contactar al juez o al tribunal sobre su caso.* Si todos los documentos están en su expediente y usted los rellenoó apropiadamente, se dictará una sentencia de divorcio. Si usted no ha rellenoado apropiadamente los formularios, si ha omitido un formulario o si no cumple con las leyes de divorcio (por ejemplo, si usted no ha estado separado por un año o más *al momento de presentar su demanda y/o si usted o su cónyuge no han vivido en Carolina del Norte por lo menos seis meses antes de registrar la demanda*), usted recibirá una carta del tribunal que le explicará por qué su divorcio no le ha sido otorgado. **Es su responsabilidad determinar por qué no se le otorgó su divorcio y hacer los pasos necesarios para solucionar el problema.** Es posible que usted tenga que completar algunos o todos los pasos de nuevo y pagar de nuevo los costos de presentación. Si usted tiene preguntas acerca de su divorcio, se le recomienda que hable con un abogado.

Recuerde que el juez revisará su expediente. *No hay momento específico ni fecha en que tenga que presentar su caso al tribunal.* Por favor no planee estar en el tribunal ni llamar a la oficina del juez acerca de este asunto.

Paso ocho:

Verificar el estado de la Sentencia de divorcio

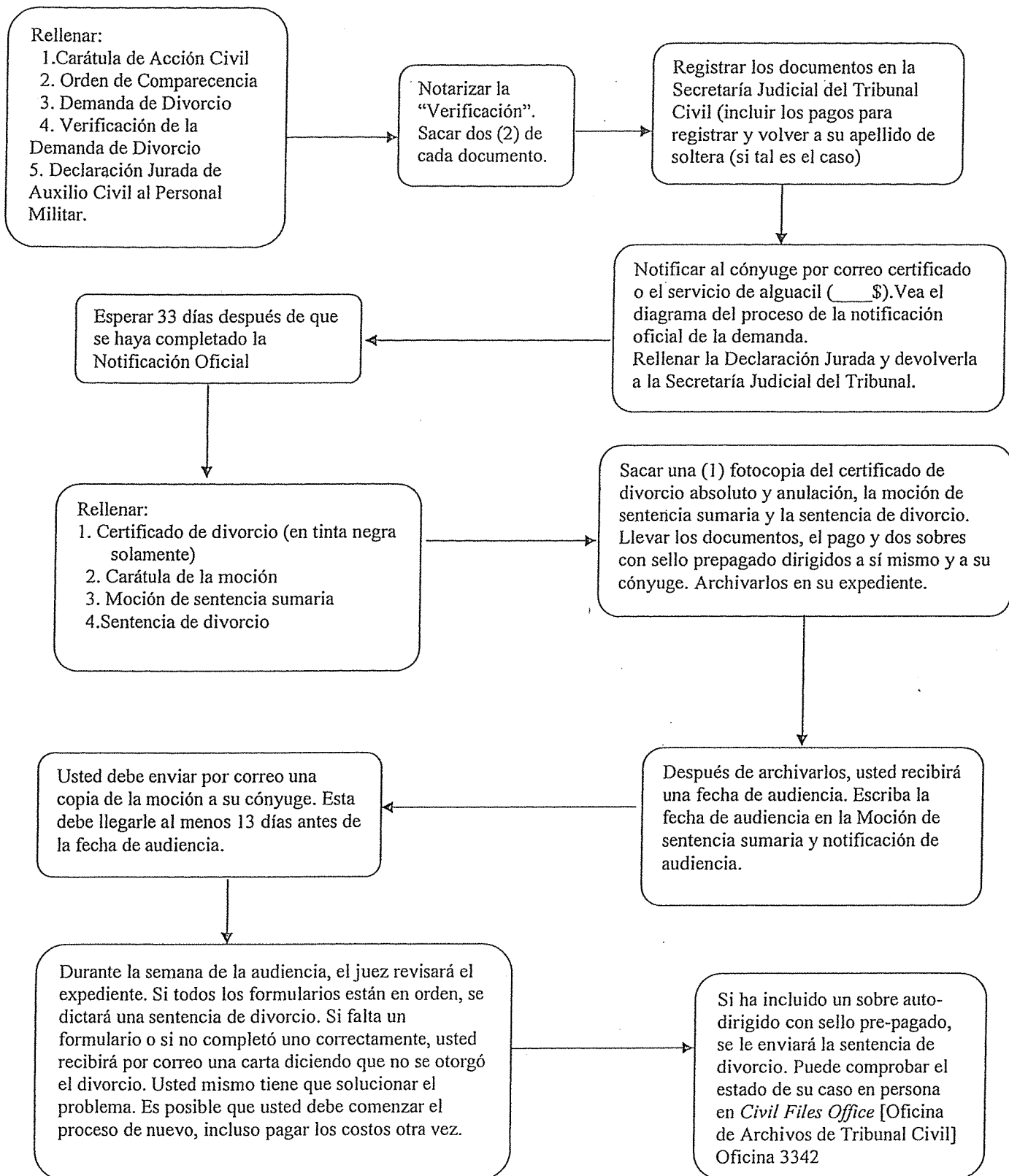
Si usted ha incluido en su expediente un sobre con sello pre-pagado dirigido a sí mismo, se le enviará la sentencia por correo. Si usted desea verificar el estado de su divorcio en persona, puede hacerlo en la Oficina de Archivos del Tribunal Civil [*Civil Files*], oficina 3342. La Sentencia de divorcio permanecerá en una canasta llamada "*Signed Divorce Judgment*" [*Sentencia de divorcio firmada*] en la Oficina de Archivos del Tribunal Civil [*Civil Files*], oficina 3342 por cuatro meses después de que se ha firmado la sentencia de divorcio. Después de los cuatro meses, la sentencia de divorcio permanecerá en su expediente en la Oficina de Archivos del Tribunal Civil y se podrá solicitar por un costo de 25 centavos por página y tres dólares para una copia certificada y sellada.

Servicios de remisión de abogados:

Colegio de Abogados del condado de Mecklenburg: (704) 375-0120 o www.meckbar.org

Colegio de Abogados de Carolina del Norte: (800) 662-7660

Diagrama de secuencia del proceso de divorcio



STATE OF NORTH CAROLINA

File No.

County

In The General Court Of Justice
District Court Division

Name And Address Of Plaintiff 1

Name And Address Of Plaintiff 2

DOMESTIC
CIVIL ACTION COVER SHEET

INITIAL FILING SUBSEQUENT FILING

Rule 5(b), Rules of Practice For Superior and District Courts

VERSUS

Jury Demanded In Pleading? No Yes

Name Of Defendant 1

Name And Address Of Attorney Or Party, If Not Represented (complete for initial appearance or change of address)

Summons Submitted Yes No

Telephone No. Cellular Telephone No.

Name Of Defendant 2

NC Attorney Bar No. Attorney E-Mail Address

Summons Submitted Yes No

Initial Appearance in Case Change of Address

Counsel for
 All Plaintiffs All Defendants Only (List party(ies) represented)

Name Of Firm

FAX No.

TYPE OF PLEADING

CLAIMS FOR RELIEF

(check all that apply)

(check all that apply)

- Amended Answer/Reply (AMND-Response)
- Amended Complaint (AMND)
- Answer/Reply (ANSW-Response)
- Complaint (COMP)
- Confession Of Judgment (CNFJ)
- Contempt (CNTP)
- Continue (CNTN)
- Compel (CMPL)
- Counterclaim vs. (CTCL) Assess Counterclaim Costs
- Extend Time For An Answer (MEOT-Response)
- Modification Of Alimony (MALI)
- Modification Of Custody (MCUS)
- Modification Of Support in non-IV-D cases (MSUP)
- Modification Of Visitation (MVIS)
- Rule 12 Motion In Lieu Of Answer (MDLA)
- Sanctions (SANC)
- Show Cause (SHOW)
- Transfer (TRFR)
- Vacate/Modify Judgment or Order (VCMD)
- Other (OTHR):

- Alimony (ALIM)
- Annulment (ANUL)
- Child Support (CSUP)
- Custody (CUST)
- Divorce (DIVR)
- Divorce From Bed And Board (DIVB)
- Domestic Violence (DOME)
- Equitable Distribution (EQUD)
- Medical Coverage (MEDC)
- Paternity (PATR)
- Possession Of Personal Property (POPP)
- Post Separation Support (PSSU)
- Reimbursement For Public Assistance (RPPA)
- Visitation (VIST)
- Other: (specify and list separately)

Date

Signature Of Attorney/Party

NOTE: All filings in civil actions shall include as the first page of the filing a cover sheet summarizing the critical elements of the filing in a format prescribed by the Administrative Office of the Courts and the Clerk of Superior Court shall require a party to refile a filing which does not include the required cover sheet. For subsequent filings in civil actions, the filing party must include a Domestic (AOC-CV-750), Motions (AOC-CV-752), or Court Action (AOC-CV-753) cover sheet.

STATE OF NORTH CAROLINA

File No.

County

In The General Court Of Justice
District Superior Court Division

Name Of Plaintiff

Address

City, State, Zip

VERSUS

CIVIL SUMMONS

ALIAS AND PLURIES SUMMONS (ASSESS FEE)

G.S. 1A-1, Rules 3 and 4

Name Of Defendant(s)

Date Original Summons Issued

Date(s) Subsequent Summons(es) Issued

To Each Of The Defendant(s) Named Below:

Name And Address Of Defendant 1

Name And Address Of Defendant 2



IMPORTANT! You have been sued! These papers are legal documents, DO NOT throw these papers out! You have to respond within 30 days. You may want to talk with a lawyer about your case as soon as possible, and, if needed, speak with someone who reads English and can translate these papers!
¡IMPORTANTE! ¡Se ha entablado un proceso civil en su contra! Estos papeles son documentos legales. ¡NO TIRE estos papeles!
Tiene que contestar a más tardar en 30 días. ¡Puede querer consultar con un abogado lo antes posible acerca de su caso y, de ser necesario, hablar con alguien que lea inglés y que pueda traducir estos documentos!

A Civil Action Has Been Commenced Against You!

You are notified to appear and answer the complaint of the plaintiff as follows:

- 1. Serve a copy of your written answer to the complaint upon the plaintiff or plaintiff's attorney within thirty (30) days after you have been served. You may serve your answer by delivering a copy to the plaintiff or by mailing it to the plaintiff's last known address, and
2. File the original of the written answer with the Clerk of Superior Court of the county named above.

If you fail to answer the complaint, the plaintiff will apply to the Court for the relief demanded in the complaint.

Name And Address Of Plaintiff's Attorney (if none, Address Of Plaintiff)

Date Issued

Time

AM PM

Signature

Deputy CSC Assistant CSC Clerk Of Superior Court

ENDORSEMENT (ASSESS FEE)

This Summons was originally issued on the date indicated above and returned not served. At the request of the plaintiff, the time within which this Summons must be served is extended sixty (60) days.

Date Of Endorsement

Time

AM PM

Signature

Deputy CSC Assistant CSC Clerk Of Superior Court

NOTE TO PARTIES: Many counties have MANDATORY ARBITRATION programs in which most cases where the amount in controversy is \$25,000 or less are heard by an arbitrator before a trial. The parties will be notified if this case is assigned for mandatory arbitration, and, if so, what procedure is to be followed.

(Over)

RETURN OF SERVICE

I certify that this Summons and a copy of the complaint were received and served as follows:

DEFENDANT 1

Date Served	Time Served <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM	Name Of Defendant
-------------	--	-------------------

- By delivering to the defendant named above a copy of the summons and complaint.
- By leaving a copy of the summons and complaint at the dwelling house or usual place of abode of the defendant named above with a person of suitable age and discretion then residing therein.
- As the defendant is a corporation, service was effected by delivering a copy of the summons and complaint to the person named below.

Name And Address Of Person With Whom Copies Left (if corporation, give title of person copies left with)

Other manner of service (specify)

Defendant WAS NOT served for the following reason:

DEFENDANT 2

Date Served	Time Served <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM	Name Of Defendant
-------------	--	-------------------

- By delivering to the defendant named above a copy of the summons and complaint.
- By leaving a copy of the summons and complaint at the dwelling house or usual place of abode of the defendant named above with a person of suitable age and discretion then residing therein.
- As the defendant is a corporation, service was effected by delivering a copy of the summons and complaint to the person named below.

Name And Address Of Person With Whom Copies Left (if corporation, give title of person copies left with)

Other manner of service (specify)

Defendant WAS NOT served for the following reason:

Service Fee Paid \$	Signature Of Deputy Sheriff Making Return
Date Received	Name Of Sheriff (type or print)
Date Of Return	County Of Sheriff

STATE OF NORTH CAROLINA
COUNTY OF MECKLENBURG

IN THE GENERAL COURT OF JUSTICE
DISTRICT COURT DIVISION
-CVD-

Plaintiff (Print or type your name here)

vs.

Defendant (Print or type spouse's name here)

COMPLAINT FOR DIVORCE

The Plaintiff, complaining of the Defendant, alleges:

1. The Plaintiff is a citizen and resident of _____ . (county, state)
2. The Defendant is a citizen and resident of _____ . (county, state)
3. The Plaintiff / Defendant has been a North Carolina resident for more than six (6) months before the date this complaint was filed.
4. The Plaintiff and Defendant were married on _____ . (mm/dd/yyyy)
5. The Plaintiff and Defendant separated on or about _____ . (mm/dd/yyyy)
6. At the time of separation, either Plaintiff or Defendant intended the separation to be permanent.
7. The parties have lived continuously separate and apart for at least one year and one day prior to the filing of this complaint and at no time have they resumed the marital relationship that formerly existed between them.
8. There is/are ___ child/children born of this marriage that is/are now minors under the age of 18.

Full Name of Minor Child _____ Date of Birth (mm/dd/yyyy)

Full Name of Minor Child _____ Date of Birth (mm/dd/yyyy)

Full Name of Minor Child _____ Date of Birth (mm/dd/yyyy)

Full Name of Minor Child _____ Date of Birth (mm/dd/yyyy)

9. The Plaintiff understands, once this divorce is granted, it will be too late to file a claim for Equitable Distribution of marital property and/or marital debts, for spousal support, or for alimony.

TURN TO THE NEXT PAGE TO COMPLETE THE COMPLAINT AND VERIFICATION

WHEREFORE, the Plaintiff respectfully asks the Court:

1. That the Plaintiff be granted an absolute divorce from the Defendant, and that the marriage existing between the Plaintiff and Defendant be dissolved.
2. That this verified complaint be treated as an affidavit for purposes of Summary Judgment.
3. That the Plaintiff be allowed to resume the use of (check one if you would like to resume a former last name):

her maiden name

the surname of a prior deceased husband

the surname of a prior living husband by whom the Plaintiff has children by

his premarriage surname (for males only)

The name the Plaintiff desires to resume is: _____

This the ____ day of _____, _____

Plaintiff's Signature

Plaintiff's Street Address

() -

Plaintiff's Telephone

Plaintiff's City, State, Zip Code

COMPLAINT FOR DIVORCE VERIFICATION

I, _____, being first duly sworn, deposes and says that he/she is the Plaintiff in this matter, that he/she has read and understood this COMPLAINT and knows the contents to be true of his/her own personal knowledge, except for those matters and things set forth upon information and belief, and as to those matters and things, he/she believes them to be true.

Plaintiff's Signature (Sign in the Presence of a Notary Public)

Sworn to and subscribed before me this ____ day of _____, _____.

Notary Public

My commission expires: _____

STATE OF NORTH CAROLINA

File No.

County

In The General Court Of Justice

Name And Address Of Plaintiff

SERVICEMEMBERS CIVIL RELIEF ACT AFFIDAVIT

VERSUS

Name And Address Of Defendant

50 U.S.C. 3901 to 4043

NOTE: Though this form may be used in a Chapter 45 Foreclosure action, it is not a substitute for the certification that may be required by G.S. 45-21.12A.

AFFIDAVIT

I, the undersigned Affiant, under penalty of perjury declare the following to be true:

1. As of the current date: (check one of the following)

- a. I have personal knowledge that the defendant named above is in military service.*
b. I have personal knowledge that the defendant named above is not in military service.*
c. I am unable to determine whether the defendant named above is in military service.*

2. (check one of the following)

- a. I used the Servicemembers Civil Relief Act Website (https://scra.dmdc.osd.mil/) to determine the defendant's military status.
The results from my use of that website are attached.

(NOTE: The Servicemembers Civil Relief Act Website is a website maintained by the Department of Defense (DoD). If DoD security certificates are not installed on your computer, you may experience security alerts from your internet browser when you attempt to access the website. DoD security certificates were automatically added to the computers of all Judicial Branch users, such that these users should not expect security alerts to appear with this website after July of 2015. As of June 22, 2016, the Servicemembers Civil Relief Act Website includes the following advice: "Most web browsers don't come with the DoD certificates already installed. The best and most secure solution is for the user to install all of the DoD's public certificates in their web browser.")

- b. I have not used the Servicemembers Civil Relief Act Website and the following facts support my statement as to the defendant's military service: (State how you know the defendant is not in the military. Be specific.)

Blank lines for providing facts supporting the statement.

*NOTE: The term "military service" includes the following: active duty service as a member of the United States Army, Navy, Air Force, Marine Corps, or Coast Guard; service as a member of the National Guard under a call to active service authorized by the President or the Secretary of Defense for a period of more than 30 consecutive days for purposes of responding to a national emergency; active service as a commissioned officer of the Public Health Service or of the National Oceanic and Atmospheric Administration; any period of service during which a servicemember is absent from duty on account of sickness, wounds, leave, or other lawful cause. 50 U.S.C. 3911(2).

SWORN/AFFIRMED AND SUBSCRIBED TO BEFORE ME

Date

Date

Signature Of Affiant

Signature Of Person Authorized To Administer Oaths

Name Of Affiant (type or print)

- Deputy CSC Assistant CSC Clerk Of Superior Court Magistrate

SEAL

Notary

Date My Commission Expires

NOTE TO COURT: Do not proceed to enter judgment in a non-criminal case in which the defendant has not made an appearance until a Servicemembers Civil Relief Act affidavit (whether on this form or not) has been filed, and if it appears that the defendant is in military service, do not proceed to enter judgment until such time that you have appointed an attorney to represent him or her.

Information About Servicemembers Civil Relief Act Affidavits

1. Plaintiff to file affidavit

In any civil action or proceeding, including any child custody proceeding, in which the defendant does not make an appearance, the court, before entering judgment for the plaintiff, shall require the plaintiff to file with the court an affidavit—

- (A) stating whether or not the defendant is in military service and showing necessary facts to support the affidavit; or
- (B) if the plaintiff is unable to determine whether or not the defendant is in military service, stating that the plaintiff is unable to determine whether or not the defendant is in military service.

50 U.S.C. 3931(b)(1).

2. Appointment of attorney to represent defendant in military service

If in a civil action or proceeding in which the defendant does not make an appearance it appears that the defendant is in military service, the court may not enter a judgment until after the court appoints an attorney to represent the defendant. If an attorney appointed to represent a service member cannot locate the service member, actions by the attorney in the case shall not waive any defense of the service member or otherwise bind the service member. 50 U.S.C. 3931(b)(2).

State funds are not available to pay attorneys appointed pursuant to the Servicemembers Civil Relief Act. To comply with the federal Violence Against Women Act and in consideration of G.S. 50B-2(a), 50C-2(b), and 50D-2(b), plaintiffs in Chapter 50B, Chapter 50C, and Chapter 50D proceedings should not be required to pay the costs of attorneys appointed pursuant to the Servicemembers Civil Relief Act. Plaintiffs in other types of actions and proceedings may be required to pay the costs of attorneys appointed pursuant to the Servicemembers Civil Relief Act. The allowance or disallowance of the ordering of costs will require a case-specific analysis.

3. Defendant's military status not ascertained by affidavit

If based upon the affidavits filed in such an action, the court is unable to determine whether the defendant is in military service, the court, before entering judgment, may require the plaintiff to file a bond in an amount approved by the court. If the defendant is later found to be in military service, the bond shall be available to indemnify the defendant against any loss or damage the defendant may suffer by reason of any judgment for the plaintiff against the defendant, should the judgment be set aside in whole or in part. The bond shall remain in effect until expiration of the time for appeal and setting aside of a judgment under applicable Federal or State law or regulation or under any applicable ordinance of a political subdivision of a State. The court may issue such orders or enter such judgments as the court determines necessary to protect the rights of the defendant under this Act. 50 U.S.C. 3931(b)(3).

4. Satisfaction of requirement for affidavit

The requirement for an affidavit above may be satisfied by a statement, declaration, verification, or certificate, in writing, subscribed and certified or declared to be true under penalty of perjury. 50 U.S.C. 3931(b)(4). The presiding judicial official will determine whether the submitted affidavit is sufficient.

5. Penalty for making or using false affidavit

A person who makes or uses an affidavit permitted under 50 U.S.C. 3931(b) (or a statement, declaration, verification, or certificate as authorized under 50 U.S.C. 3931(b)(4)) knowing it to be false, shall be fined as provided in title 18, United States Code, or imprisoned for not more than one year, or both. 50 U.S.C. 3931(c).

Defendant Documents

The next two documents, "Defendant's Acceptance of Service of Process and General Appearance" and "Defendant's Answer to Divorce Complaint and Waiver" are used only if the Defendant accepts Service of Process. (See section on "Service of Process"). If the Defendant will not accept Service of Process, or if the Defendant has an attorney, you will not need these forms.

STATE OF NORTH CAROLINA
COUNTY OF MECKLENBURG

IN THE GENERAL COURT OF JUSTICE
DISTRICT COURT DIVISION
_____ -CYD- _____

_____))
Plaintiff (*print or type your name here*))

vs.)
))
))

_____))
Defendant (*print or type your spouse's name here*))
_____)

DEFENDANT'S ANSWER TO DIVORCE
COMPLAINT AND WAIVER

Defendant, being first duly sworn and answering the Complaint of Plaintiff, alleges:

1. Defendant admits each and every allegation contained in the Plaintiff's Complaint.
2. Defendant hereby waives his/her right to amend his/her Answer to Plaintiff's Complaint as heretofore filed in this action.
3. Defendant hereby waives his/her right to demand a trial by jury.
4. Defendant hereby requests the Court to grant an absolute divorce dissolving the bonds of matrimony between Plaintiff and Defendant as prayed for in the Plaintiff's Complaint and Defendant's Answer thereto.
5. That the Defendant understands, once this divorce is granted, it will be too late to file a claim for Equitable Distribution of marital property and/or marital debts, for spousal support, or for alimony.

Defendant's Signature

DEFENDANT'S ANSWER VERIFICATION

I, _____, being first duly sworn, depose and says that he/she is the Defendant in this matter, that he/she has read and understood this ANSWER and knows the contents to be true of his/her own personal knowledge, except for those matters and things set forth upon information and belief, and as to those matters and things, he/she believes them to be true.

Defendant's Signature (Sign in the Presence of a Notary Public)

Sworn and subscribed before me this _____ day of _____, _____.

Notary Public

My commission expires: _____.

STATE OF NORTH CAROLINA
COUNTY OF MECKLENBURG

IN THE GENERAL COURT OF JUSTICE
DISTRICT COURT DIVISION

_____-CVD-_____

_____,
Plaintiff (*print or type your name here*))

vs.)

_____,
Defendant (*print or type your spouse's name here*))

DEFENDANT'S ACCEPTANCE
OF SERVICE OF PROCESS AND
GENERAL APPEARANCE

I, _____, defendant named in the above-entitled civil action, do hereby accept service of the summons and complaint in this action and hereby admit the service of the summons and complaint has been made upon me in the above-entitled action; I hereby admit and acknowledge that a copy of the summons and complaint in the above-entitled action was personally delivered to and received by me; I hereby waive further service of the summons and complaint upon me by the Sheriff or other lawful process officer in accordance with the provisions of G.S. 1A-1, Rule 4 (j) of the North Carolina Rules of Civil Procedure; and I hereby make a general appearance in the above-entitled action and expressly submit myself to the personal jurisdiction of the General Court of Justice, District Court Division of Mecklenburg County, North Carolina, for any and all purposes of this action.

Defendant's Signature

DEFENDANT'S ACCEPTANCE VERIFICATION

I, _____, being first duly sworn, depose and says that he/she is the Defendant in this matter, that he/she has read and understood this Defendant's Acceptance of Service and General Appearance and knows the contents to be true of his/her own personal knowledge, except for those matters and things set forth upon information and belief, and as to those matters and things, he/she believes them to be true.

Defendant's Signature (Sign in the Presence of a Notary Public)

Sworn and subscribed before me this ____ day of _____, _____.

Notary Public

My commission expires: _____.

STATE OF NORTH CAROLINA

File No.

County

In The General Court Of Justice
District Superior Court Division

Name Of Plaintiff(s)

VERSUS

Name Of Defendant

AFFIDAVIT OF SERVICE OF PROCESS BY

- REGISTERED MAIL
CERTIFIED MAIL
DESIGNATED DELIVERY SERVICE

G.S. 1-75.10(a)(5), (a)(6); 1A-1, Rule 4(j)(2)

I, the undersigned, did mail by registered mail (return receipt requested), certified mail (return receipt requested), designated delivery service (delivery receipt requested), a copy of the summons and complaint and other document(s) (list)

in the above captioned action to (name of person to be served) addressed as follows:

Further, that copies of the summons and complaint and the above listed other document(s) (check, if applicable) were in fact received by the defendant on (date of receipt), as evidenced by the attached original receipt. (Attach original receipt or electronic proof of signature confirmation to this affidavit.)

SWORN/AFFIRMED AND SUBSCRIBED TO BEFORE ME

Signature Of Plaintiff/Attorney

Date

Signature Of Person Authorized To Administer Oaths

Name (type or print)

Title Of Person Authorized To Administer Oaths

Notary

Date My Commission Expires

SEAL

County Where Notarized

SETTING A COURT DATE

ONCE THE DIVORCE COMPLAINT HAS BEEN FILED, AND SERVICE HAS BEEN COMPLETED, IT IS SUGGESTED YOU WAIT THIRTY DAYS TO PASS TO ALLOW THE DEFENDANT TO FILE AN ANSWER. AFTER THAT PERIOD HAS PASSED, YOU MAY SET A DATE FOR YOUR DIVORCE TO BE SIGNED BY THE JUDGE.

Take your original and two copies of the Motion for Summary Judgment and Notice of Hearing form to the Clerk's Office. The staff in the clerk's office will assign a court date to you. Once your date is determined, insert it in the Motion for Summary Judgment and Notice of Hearing form. File the original and mail a copy to the defendant. Remember to keep one copy for your file.

NOTE: The defendant must be given at least thirteen (13) days notice of the court date. The date you select must be at least thirteen (13) days from the date you mail your Motion for Summary Judgment and Notice of Hearing.

TYPES OF MOTIONS

Add Additional Party (ADDP)
 Amend (AMND)
 Assert Right Of Access (ARAS)
 Attorney Fee (ATFE)
 Change Of Venue (CHVN)
 Claim Exemptions (CDEX)
 Compel (CMPL)
 Consolidation (CNSL)
 Contempt (CNTP)
 Continue (CNTN)
 Court Costs (COST)
 Default Judgment (DEFJ)
 Deposition (DEPO)
 Designate A Mediator (DSMD)
 Disburse Funds (DFND)
 Dismiss (Involuntary) (DISM)
 Entry Of Default (EODF)
 Ex Parte Restraining (EXPR)
 Exempt From Arbitration (EXAR)
 Exempt/Waive Mediation (EXMD)
 Extension Of Time (EXTM)
 Failure To Join Necessary Party (FJNP)
 Failure To State A Claim (FASC)
 Implementation Of Wage Withholding In Non-IV-D Cases (OTHR)
 Improper Venue/Division (IMVN)
 In Limine (ILIM)
 In The Cause (INTC)
 Increase Bond (INBN)
 Insufficiency Of Process (INPR)
 Insufficiency Of Service Of Process (INSP)
 Interplead (INTP)
 Intervene (INTR)
 Join (JOIN)
 Judgment On Pleading (JOPL)
 Jury View (JRVW)

Lack Jurisdiction (Subject Matter) (LJSM)
 Lack Jurisdiction (Person) (LJPN)
 Limit Deposition (LDEP)
 Modification Of Alimony (MALI)
 Modification Of Child Support In IV-D Actions (MSUP)
 Modification Of Custody (MCUS)
 Modification Of Support (MSUP)
 Modification Of Visitation (MVIS)
 More Definite Statement (Rule 12) (MDST)
 Motion For Out-Of-State Attorney To Appear In NC Courts In A Civil Or Criminal Matter
 New Trial (NTRL)
 Objection Of Exemptions Claimed (OEXC)
 Other (OTHR) *(describe on front)*
 Petition To Sue As Indigent (OTHR)
 Preliminary Injunction (PREL)
 Quash (QUSH)
 Release From Stay Of Execution (RSEX)
 Sanctions (SANC)
 Selection Of Mediator By Agreement (SMAP)
 Set Aside (VCMD)
 Sever Issues Or Claims (SICL)
 Show Cause (SHOW)
 Special Practice In NC (ADMP)
 Stay Of Execution (STEX)
 Strike (STRK)
 Substitution Of Trustee (Judicial Foreclosure) (RSOT)
 Summary Judgment (SUMJ)
 Supplemental Procedures (SUPR)
 Temporary Restraining Order (TROR)
 Transfer (TRFR)
 Vacate/Modify Judgment Or Order (VCMD)
 Voluntary Dismissal With Or Without Prejudice (VOLD)
 Withdraw As Counsel (WDCN)

FEES IN G.S. 7A-308 APPLY

Assert Right Of Access (ARAS)
 Substitution Of Trustee (Judicial Foreclosure) (RSOT)
 Supplemental Procedures (SUPR)

PRO HAC VICE FEES APPLY

Motion For Out-of-State Attorney To Appear In NC Courts In A Civil Or Criminal Matter

STATE OF NORTH CAROLINA
COUNTY OF MECKLENBURG

IN THE GENERAL COURT OF JUSTICE
DISTRICT COURT DIVISION

_____-CVD-_____

_____,)
Plaintiff (print or type your name here))
vs.)
_____,)
Defendant (print or type your spouse's name here))
_____)

MOTION FOR SUMMARY JUDGMENT
AND NOTICE OF HEARING

The Plaintiff moves that the Court grant Summary Judgment for the Plaintiff, for an absolute divorce based on the verified pleadings and affidavits.

Notice is hereby given to the Defendant that the Motion for Summary Judgment will be heard on ____/____/____ (mm/dd/yyyy), at 9:00 A.M., or as soon thereafter as the matter may be heard, in Courtroom 8370 of the Mecklenburg County Courthouse, 832 E. 4th Street, Charlotte, North Carolina.

Notice is further given that the only issue that will be decided is whether or not to grant a final divorce based on the verified pleadings and affidavits. No live testimony or oral arguments will be heard. **The parties are not required to appear at the hearing.**

Once the divorce is granted, the Plaintiff will mail a Certified copy of the Divorce Judgment to the Defendant.

This the ____ day of _____, _____.
date month (spelled out) year Plaintiff's Signature _____

CERTIFICATE OF SERVICE

I hereby certify that I have served this Motion for Summary Judgment and Notice of Hearing on the Defendant by delivering a copy of this Motion for Summary Judgment and Notice of Hearing to the US Postal Service, in an envelope with postage paid, addressed to the Defendant as follows:

Name: _____
Street Address: _____
City, State, Zip Code: _____

This the ____ day of _____, _____.
date month (spelled out) year Plaintiff's Signature _____

CERTIFICATE OF ABSOLUTE DIVORCE

This form is required by the state. One copy goes into your file in the Clerk's Office, and the original goes to the NC Bureau of Vital Records. Your divorce order will not be given to you until you file the original and one copy of this form.

NOTE: If This Form Is Not Filled Out, or Is Not Filled Out Accurately And Completely, The Judge Will Not Sign Your Divorce!

PLEASE USE BLACK INK ONLY ON THIS FORM!

Certificate of Absolute Divorce and Annulment; This form is location in the SelfServe Center between the hours of 8:30 AM and 12:00 PM. After those hours, the form may be picked up at the Clerk of Court / Civil Office.

STATE OF NORTH CAROLINA
CERTIFICATE OF ABSOLUTE DIVORCE OR ANNULMENT

File Number: _____

County: _____

PLAINTIFF

<input type="checkbox"/> Husband/Spouse 1. <input type="checkbox"/> Wife/Spouse	FIRST	MIDDLE	LAST
RESIDENCE – STATE 2a.	COUNTY 2b.		

DEFENDANT

<input type="checkbox"/> Husband/Spouse 3. <input type="checkbox"/> Wife/Spouse	FIRST	MIDDLE	LAST
RESIDENCE – STATE 4a.	COUNTY 4b.		

MARRIAGE

DATE OF THIS MARRIAGE 5.	PLACE OF THIS MARRIAGE 6.
NUMBER OF MINOR CHILDREN 7.	DATE OF SEPARATION 8.

CERTIFICATION

I hereby certify that the above information as abstracted from court documents is true and correct. The divorce annulment was rendered in the above matter on the _____ day of _____ Year _____.

Date Signature ▶ Clerk of Superior Court Assistant CSC Deputy CSC

After printing form, please cut on dashed line
to create a form with the dimensions of 8.5 inches by 7 inches.

type or print in permanent black ink.

Judgment of Divorce

Please review this form. This form is for the Judge to use to make his/her final order in your case. You should insert the names of the parties and the case number and complete numbers three, six and complete number seven only if you are resuming a maiden name.

Please have this document added to your court file prior to getting your court date.

juddivlab.5/99

STATE OF NORTH CAROLINA
COUNTY OF MECKLENBURG

IN THE GENERAL COURT OF JUSTICE
DISTRICT COURT DIVISION

-CVD-

Plaintiff,
(Print or type name here)

vs.

JUDGMENT OF
DIVORCE

Defendant.
(Print or type your spouse's name here)

THIS CAUSE, COMING ON TO BE HEARD AND BEING HEARD BEFORE THE
UNDERSIGNED JUDGE PRESIDING OVER THE REGULARLY SCHEDULED, NON-
JURY TERM OF THE DISTRICT COURT DIVISION OF THE GENERAL COURT OF
JUSTICE FOR MECKLENBURG COUNTY, NORTH CAROLINA:

FROM THE RECORD IN THIS CAUSE, THE COURT FINDS THE FOLLOWING FACTS:

1. This is an action for absolute divorce based on the separation of the Plaintiff and the Defendant for more than one year next preceding the institution of this action.
2. The Defendant has been properly served with the Summons and Complaint in this action, and properly noticed of the trial of this action as provided by law.
3. The _____ is a citizen and resident of North Carolina and has been such for more than six months next preceding the institution of this action.
4. The Plaintiff and Defendant were married to each other.
5. The Plaintiff and Defendant have lived separate and apart for more than one year next preceding the institution of this action.
6. There were _____ minor children (fill in "no" or number of children) of the marriage.
7. (For use when plaintiff requests name change) That the plaintiff is allowed to resume use of the name _____.

BASED ON THE FOREGOING FINDINGS OF FACT, THE COURT CONCLUDES AS A
MATTER OF LAW that the Plaintiff is entitled to a divorce from the defendant. There is no
genuine issue as to any material fact in this matter.

IT IS THEREFORE ORDERED, ADJUDGED AND DECREED that the bonds of matrimony
heretofore existing between the Plaintiff and the Defendant be, and the same are hereby
dissolved, and the Plaintiff and the Defendant are granted an absolute divorce from each other.

This the _____ day of _____, _____.

Judge Presiding

judgment.ord.div1/02